

Przepustka materiałowa.

1. Numer:

2. Data wydania:

3. Oryginał.

Zezwala się Panu/Pani

nr przepustki osobowej:

zatrudnionemu/nej w

na wywóz, przywóz, wniesienie, wyniesienie (niepotrzebne skreślić) w dniu

w godzinach od _____ do _____

następujących przedmiotów, materiałów

1. Liczba porządkowa:

2. Nazwa materiału:

3. Jednostka miary:

4. Ilość:

5. Typ opakowania:

6. Ilość opakowań: