

# Scenariusz zajęć

*IV etap edukacyjny, informatyka*

## Temat: Antologia poezji. Style w MS Word

### Treści kształcenia:

Informatyka:

4. Opracowywanie informacji za pomocą komputera, w tym: rysunków, tekstów, danych liczbowych, animacji, prezentacji multimedialnych i filmów. Uczeń:

4) opracowuje wielostronicowe dokumenty o rozbudowanej strukturze, stosuje style i szablony, tworzy spis treści.

2. Wyszukiwanie i wykorzystywanie (gromadzenie, selekcjonowanie, przetwarzanie) informacji z różnych źródeł; współtworzenie zasobów w sieci. Uczeń:

1) znajduje dokumenty i informacje w udostępnianych w Internecie bazach danych (np. bibliotecznych, statystycznych, w sklepach internetowych), ocenia ich przydatność i wiarygodność i gromadzi je na potrzeby realizowanych projektów z różnych dziedzin.

### Cele zoperacjonalizowane:

Uczeń:

- Potrafi formatować style dla akapitów, czcionek i stron w dokumentach programu Microsoft Word 2007
- Potrafi korzystać z wyszczególnionego interfejsu programu Microsoft Word 2007 do formatowania stylów

### Nabywane umiejętności:

Uczeń:

- Zna funkcje programu Microsoft Word 2007 związane z formatowaniem stylów
- Zna interfejs programu Microsoft Word 2007 przeznaczony do formatowania stylów

### Kompetencje kluczowe:

- Kompetencje informatyczne
- Porozumiewanie się w języku ojczystym
- Kompetencje społeczne i obywatelskie

### Środki dydaktyczne:

- Film (samouczek): „Poznajemy style programu MS Word”
- Prezentacja: „Korzystanie ze stylów programu MS Word”
- Komputery podłączone do Internetu i sieci szkolnej;
- Zainstalowany na komputerze program Microsoft Word 2007.

### Metody nauczania:

- Podające: opis
- Problemowe: dyskusja
- Programowane: z użyciem komputera

## Formy pracy:

- Indywidualna jednolita
- Grupowa / w parach

## Przebieg zajęć:

### Etap przygotowawczy

Nauczyciel prosi uczniów, aby w domu wyszukali w Internecie informacje związane z zaproponowanymi przez niego zagadnieniami związanymi ze światem poezji. Nauczyciel przedstawia uczniom kilku poetów, tak by – jeśli nie są zainteresowani tematem – mogli skorzystać z jednej z gotowych sugestii. Nauczyciel sam podaje uczniom kilka zasobów, na których mogą się wzorować, przygotowując do zajęć.

Mogą to być np.:

- poezja i poeci Młodej Polski,
- (mało popularna) poezja Jima Morrisona.

Nauczyciel traktuje tę część jako zadanie podstawowe, tak aby w etapie wstępnym jak największa liczba uczniów (w zamierzeniu wszyscy, w praktyce zapewne duża część) mogła przystąpić do pracy na przygotowanych w domu zasobach. Nauczyciel instruuje uczniów odnośnie formy, tłumacząc, że wystarczy, iż zapamiętają linki do danych stron internetowych.

Nauczyciel może dodatkowo poprosić uczniów, aby w domu sami zaproponowali tematy (odpowiadające tematowi lekcji).

Druga część etapu przygotowawczego ma pomóc nauczycielowi wyszczególnić uczniów szczególnie aktywnych, lub zainteresowanych tematem.

### Etap wstępny

Nauczyciel rozpoczyna lekcję od krótkiego wstępu teoretycznego odnośnie tego, czym uczniowie będą zajmować się na zajęciach.

Następnie nauczyciel wykorzystuje zasób multimedialny (film samouczek) pt. „Poznajemy style programu MS Word”, aby zademonstrować uczniom narzędzia i mechanizmy, z których będą korzystać w etapie realizacji. Po obejrzeniu filmu, nauczyciel udostępnia uczniom prosty przykład (wybrany przez siebie wiersz), który za pomocą narzędzi przedstawionych w samouczku będzie można odpowiednio sformatować.

Nauczyciel pokazuje uczniom zwykły tekst, a następnie dokument sformatowany, instruując uczniów, by postarali się dzięki zdobytej wiedzy doprowadzić udostępniony im przykład do odpowiedniej formy. Nauczyciel pamięta, jak krok po kroku należy formatować tekst, tak by w razie potrzeby móc udzielić uczniom pomocnych wskazówek.

Nauczyciel nadzoruje pracę uczniów, sprawdzając, w jakim stopniu radzą sobie z zagadnieniem.

W momencie, kiedy wszyscy uczniowie pomyślnie zakończą zlecone im zadanie, nauczyciel przypomina o zadaniu podstawowym, które uczniowie mieli przygotować w domach. Jeśli któryś z uczniów (lub grupa uczniów) nie przygotował się do zajęć, nauczyciel udostępnia mu przygotowany przez siebie zasób (przykłady zostały podane w etapie przygotowawczym).

W tym miejscu nauczyciel rozpoczyna dyskusję o znalezionych przez uczniów źródłach informacji, zwracając uwagę na większe portale (zarówno Polskie, jak i zagraniczne),



gromadzące w swoich zasobach twórczość poetycką. Nauczyciel wyszczególnia uczniów, którzy poświęcili zadaniu więcej czasu, znajdując ciekawsze przykłady, lub gotowych do zaprezentowania swojej wiedzy z tego zakresu.

### **Etap realizacji**

Nauczyciel łączy uczniów w dwu-, trzyosobowe grupy tematyczne (np. tworząc grupy uczniów, którzy wybrali poetów anglosaskich, współczesnych lub związanych z innymi dziedzinami sztuki, jak muzyka albo malarstwo). Nauczyciel zleca uczniom wykonanie przygotowanych wcześniej zadań, np. związanych z każdym atrybutem opisanym w samouczku (nauczyciel sam może dodać pewne elementy).

W tej części lekcji nauczyciel zwraca uwagę na to, by wszyscy uczniowie mogli wypróbować formatowanie stylów, kierując się własnymi preferencjami i inwencją. Następnie nauczyciel prosi, by uczniowie połączyli swoje zasoby w jednym dokumencie, a następnie podzielili go na części związane np. z charakterem wiersza. W ten sposób jeden z uczniów będzie mógł się zająć np. częścią filozoficzną, kolejny miłosną, a jeszcze inny patriotyczną.

Nauczyciel zwraca przy tym uwagę na elementy dokumentu, które będą wspólne dla wszystkich atrybutów (np. to samo formatowanie numeracji stron i nazwisk autorów) oraz tych, dla których będzie trzeba wybrać odrębne style (np. tytuły wierszy).

Podczas gdy uczniowie rozwiązują zadania z listy, nauczyciel nadzoruje ich pracę, prosząc, aby zademonstrowali wybrane możliwości programu Microsoft Word (np. bezpośrednio pytając danego ucznia, jak wyświetli podgląd dla danego stylu albo zmieni zestaw stylów).

W przypadku problemów lub pytań, nauczyciel podchodzi do nich indywidualnie, tłumacząc napotkane trudności nie tylko danej grupie uczniów, ale również demonstrując rozwiązanie wszystkim biorącym udział w zajęciach. Dodatkowo nauczyciel może sam proponować uczniom dodatkowe rozwiązania, które wydają mu się bardziej trafione dla danych przykładów.

Jeśli dane zadanie sprawi uczniom większy problem, nauczyciel prosi jednego z bardziej uzdolnionych uczniów o rozwiązanie go na forum (np. instruując innych uczniów krok po kroku, jak należy dostać się do danego elementu interfejsu).

### **Etap końcowy**

Nauczyciel prosi o dokonanie podsumowania swojej wiedzy poprzez wykonanie ćwiczenia pt. „Korzystanie ze stylów programu MS Word”.

Następnie nauczyciel wspomina uczniom, w jaki sposób zdobyta na tych i na kolejnych zajęciach wiedza może im się przydać w przyszłości. Nauczyciel zwraca uwagę na uniwersalność programu Microsoft Word 2007 i ilość dziedzin do których można go zastosować nie tylko w samej edukacji (w szkole), ale również w przyszłej pracy.

### **Dodatkowo:**

Jeśli zajęcia przebiegły pomyślnie oraz wszystkim uczniom udało się zrealizować cały materiał, nauczyciel może przeprowadzić konkurs (w formie głosowania) na najlepiej sformatowany dokument i najbardziej poruszający dobór materiału.

Ponadto nauczyciel może podać uczniom zasób, dzięki któremu uczniowie będą mogli indywidualnie zapoznać się z dodatkowymi funkcjami programu Microsoft Word 2007 odnośnie stylów.



Przykłady:

<http://office.microsoft.com/pl-pl/word-help/tworzenie-nowego-stylu-HP005240626.aspx>

<http://office.microsoft.com/pl-pl/word-help/pokaz-tworzenie-atrakcyjnych-dokumentow-w-programie-word-2007-HA010201953.aspx?CTT=3>

### **Słowa kluczowe:**

style, formatowanie tekstu, Word, edytor tekstu

