

Dokument w języku polskim i angielskim. Plan lotu.

1. Z lewej logo Polskich Portów Lotniczych. W kole litery PPL. Powyżej oraz poniżej sylwetki samolotów zostawiających za sobą ślad w kształcie łuku.

Z prawej logo Polskiej Agencji Żeglugi Powietrznej. Koło wypełnione w około dwóch trzecich, w postaci stylizowanego wskaźnika zegarowego z jedną widoczną wskazówką. Trzy łuki biegną przez środek logo z góry w dół i prawo. Między łukami litery PATA, czyli skrót od angielskiej nazwy agencji.

**2. UWAGA: Plan lotu należy złożyć najpóźniej na godzinę przed odlotem.
Wypełniać drukowanymi literami.**

3. W pierwszej części dokumentu znajdują się informacje na temat lotu:

1. Oznaczenie pierwszeństwa.
2. Dane adresata lub adresatów.
3. Dzień i godzina zgłoszenia planu lotu.
4. Dane nadawcy.
5. Dokładne określenie adresata/adresatów i/lub nadawcy.

4. W drugiej części dokumentu znajdują się informacje na temat samolotu, lotnisk oraz trasy:

1. Oznaczenie rodzaju depeszy.
2. Znak rozpoznawczy statku powietrznego.
3. Przepisy wykonywania lotu.
4. Rodzaj lotu.
5. Numer.
6. Typ statku powietrznego.
7. Kategoria turbulencji.
8. Wyposażenie.
9. Lotnisko odlotu.
10. Czas odlotu.
11. Prędkość przelotowa.
12. Poziom.
13. Szczegóły trasy.
14. Lotnisko docelowe.
15. Całkowity czas przelotu.
16. Dwa lotniska zapasowe.
17. Inne informacje.

5. W trzeciej części dokumentu znajdują się informacje uzupełniające, których nie należy przekazywać w depe szach FPL:

1. Zapas paliwa w godzinach i minutach.
2. Liczba osób na pokładzie.
3. Radiowe urządzenia ratownicze: YHF, VHF, ELT.
4. Wyposażenie do przetrwania: polarne, pustynne, morskie, dżunglowe.
5. Kamizelki: lampki, fluores, uhf, vhf.
6. Dingi: liczba, pojemność, przykrycie, kolor.
7. Kolor statku i oznaczenia.
8. Uwagi.
9. Dowódca statku.
10. Informacje składającego plan lotu.
11. Dodatkowe wymagania.

6. Poniżej znajdują się miejsca na dodatkowe uwagi, numer telefonu lub faksu składającego plan lotu oraz prośbę o biuletyn informacji trasowej.